

1)

FICHE TECHNIQUE

CONSEIL DE DEVELOPPEMENT LANNION TREGOR AGGLOMERATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES ET HISTORIQUES

Nom : CD de Lannion-Trégor communauté

Date de création : juillet 2001

Origine du CD : ?

LOG

2) STATUT ET ORGANISATION



ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES
PÉRIMÈTRE DU CD	Pays	X
	EPCI (une ou plusieurs)	X
	Autre	
	Nombre d'habitant.es	
STATUT	Associatif	X
	Agglomération	
	Pays	
	Si « informel », en quoi ?	
	Autre	
QUALITÉ DES LIENS AVEC L'EPCI (fréquence des rencontres, type de relations)	Élu.e.s	
	Agent.e.s	
	Liens fonctionnels/hierarchiques	
	Collaboration régulière	X
MATÉRIALISATION DU PARTENARIAT	Convention	X
	Informelle	
	Aucune	
	Autre	
CLARTÉ DES MISSIONS DU CD	Bonne	X
	Moyenne	
	À améliorer	
EXISTENCE D'UN DOCUMENT CADRE INTERNE AU CD	Règlement intérieur	
	Charte	
	Autre	X

CONCLUSION GÉNÉRALE

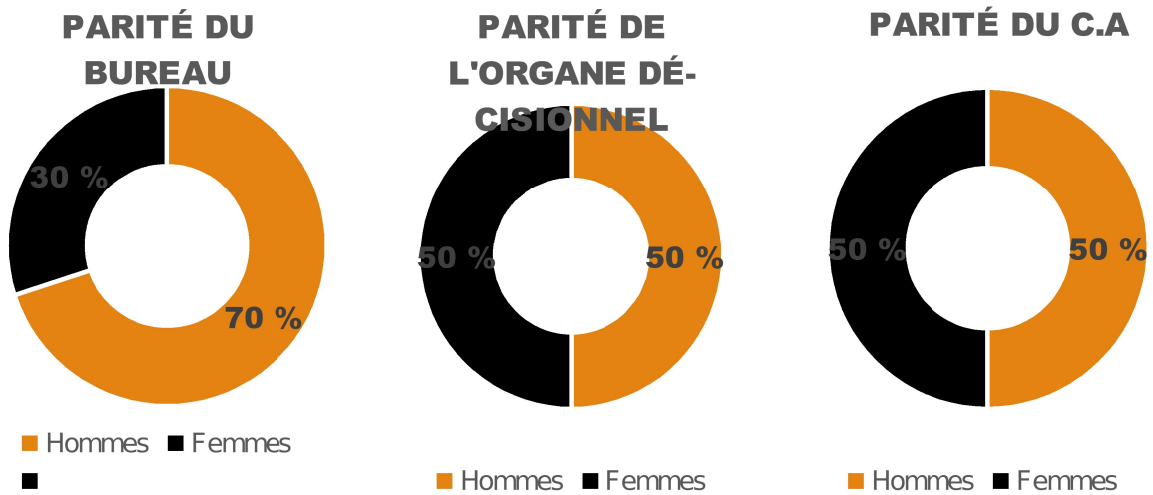
Que pensez-vous du statut et de l'organisation : Satisfaisant ? Insatisfaisant ?

Des pistes d'améliorations ?

3) GOUVERNANCE ET PRISE DE DÉCISION



ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES	
CD EPCI / PAYS / INFORMEL / AUTRE			
REPRÉSENTANT.ES DE LA GOUVERNANCE ? <i>À compléter / modifier / supprimer selon votre fonctionnement</i>	Agglomération		
	Communauté de communes/ d'agglomération		
	Pays		
	Autre		
	Nombre de personnes		
	Nombre de femmes	Diagramme ci-dessous	
	Nombre d'hommes		
	Renouvellement de l'instance		
	Rôle		
	Quels types de décisions sont prises par cette instance ?		
Comment se prennent ces décisions ?			
CD ASSOCIATIF			
PRÉSIDENCE	Unique		
	Femme (F) ou homme ? (H)		
	Co-présidence		
	Renouvellement		
	Rôle		
	Quels types de décisions sont prises par cette instance ?		
	Comment se prennent ces décisions ?		
	Nombre de personnes	12	
	Nombre de femmes	Diagramme ci-dessous	
	Nombre d'hommes		
BUREAU	Renouvellement de l'instance		
	Rôle		
	Quels types de décisions sont prises par cette instance ?		
	Comment se prennent ces décisions ?	A la majorité des voix	
	CONSEIL D'ADMINISTRATION	Nombre de personnes	
		Nombre de femmes	Diagramme ci-dessous
Nombre d'hommes			
Renouvellement de l'instance			
Rôle			
Quels types de décisions sont prises par cette instance ?			
Comment se prennent ces décisions ?			



CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous de la gouvernance et de la prise de décision : Satisfaisant ? Insatisfaisant ?

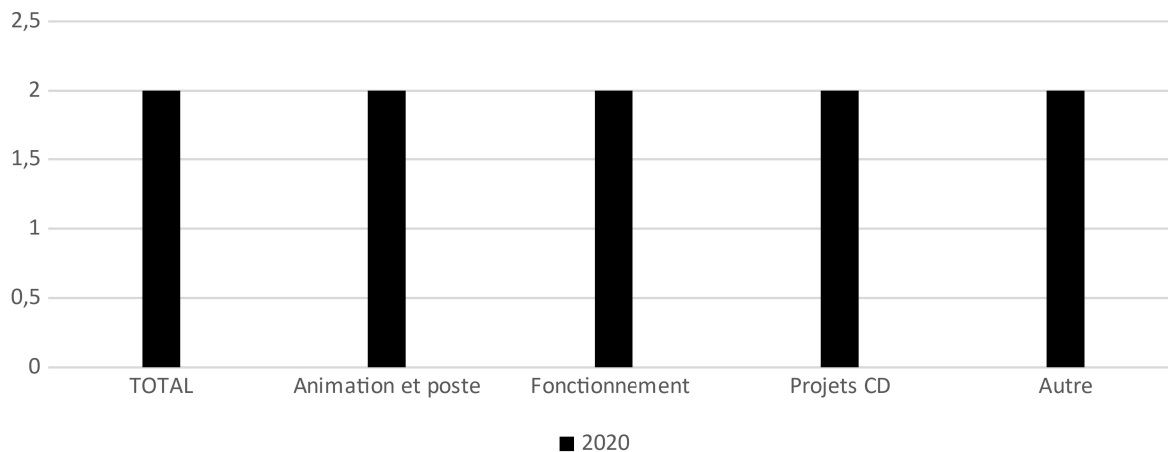
Des pistes d'améliorations ?



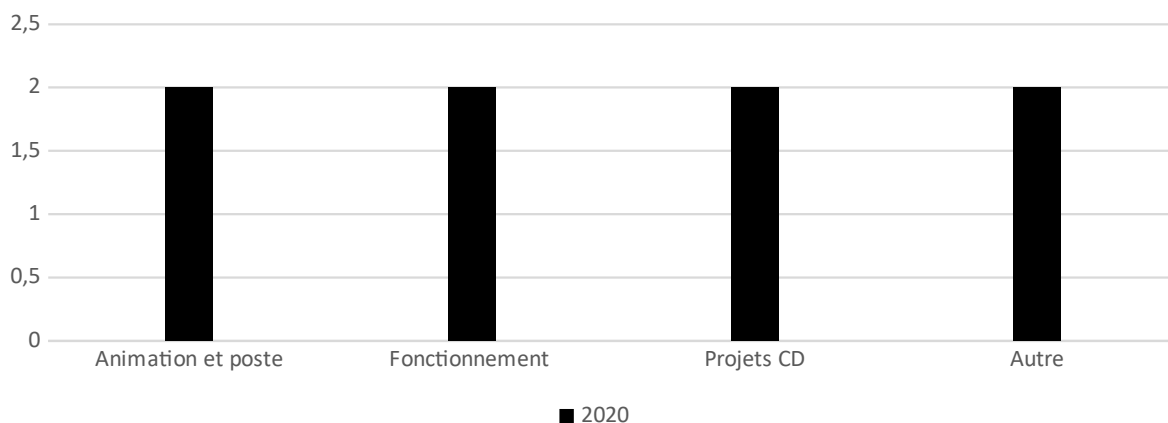
ITEMS	RÉPONSES		COMMENTAIRES
BUDGET TOTAL	2019		11 390 hors salaires et dont 8000 €d'heures bénévoles valorisées
	2020		
DÉPENSES	Total		Diagramme ci-dessous
	Animation		
	Poste		
	Fonctionnement		
	Projets		
	Autre		
RECETTES	Total		Diagramme ci-dessous
	Région		
	Pays		
	Agglomération		
	Fonds propres		
	Adhésions		
	Autre		
SUIVI BUDGETAIRE ET SES OUTILS	Responsable du suivi		
	Du budget prévisionnel		
	Des demandes de subventions		
	Du rapport financier et sa validation		
	Autre		
SUIVI COMPTABLE	Des projets		
	Des frais		
VOS PRINCIPALES PRÉOCCUPATIONS FINANCIÈRES	Le suivi budgétaire		
	Les subventions		
	La trésorerie		
	Le poste d'animation		
	Autre		



DÉPENSES DU CD



RECETTES DU CD



CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous du modèle économique et de la gestion financière : Satisfaisant ?
Insatisfaisant ?

Des pistes d'améliorations ?

5) RESSOURCES HUMAINES



ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES
EMPLOYEUR	Pays	
	Agglomération	X
	Conseil de Développement	
	Agence d'urbanisme	
	Mixte	
	Autre	
TYPE DE CONTRAT	Privé	
	Public	
	CDD et durée	
	CDI	X
	Temps partiel	
	Cadre Non cadre	
DEPUIS COMBIEN DE TEMPS ÊTES-VOUS EN POSTE ?	10 ans	
FORMALISÉ PAR :	Contrat de travail	X
	Accord associatif	
	Accord avec la collectivité	
	Informel	
	Autre	
MISE À DISPOSITION DU CD	Temps en ETP	0 · 8
	Évolution de ce temps ?	
	Correspond au temps réellement accordé ?	
	Formalisée	
	Informelle	
AVEZ-VOUS UN INTERLOCUTEUR RH ?	Membre du Conseil de Développement	
	Commission Ressources Humaines	
	Pays	
	Agglomération	X
	Autre	
OUTILS	Fiche de paie	X
	Entretien annuel	X

	Plan de formation	<input type="checkbox"/>	
	Autre	<input type="checkbox"/>	
FICHE DE POSTE	Correspond à vos missions actuelles ?	X	Document à intégrer à la plateforme ?
	Si non, pourquoi ?	<input type="checkbox"/>	
ITEMS	RÉPONSES		COMMENTAIRES

RÔLE DE LA OU DU SALARIÉ.E	Central		
	Animation		
	Facilitation		
	Distant		
	Autre		
COMPÉTENCES MOBILISÉES	Animation	X	
	Gestion administrative	X	
	Gestion financière	X	
	Mise en réseau d'acteurs	X	
	Vision, prospection, anticipation	X	
	Autonomie	X	
	Force de proposition	X	
	Polyvalence, adaptation	X	
	Culture territoriale	X	
	Autre		
RECRUTEMENT	Méthode de recrutement		
	Appel à stagiaire/service civique		
TURN-OVER	Important		
	Faible	X	
	Pourquoi ?		
LES MOYENS HUMAINS SONT-ILS SUFFISANTS ?	Mode de transmission entre salarié.es		
	Oui		
VOS PRINCIPALES	Si non, quels sont les besoins ?		
	Gestion		

	Complémentaire santé	<input type="checkbox"/>
	Contrat de travail	<input type="checkbox"/>
	Conditions de travail	<input checked="" type="checkbox"/>
	Autre	<input type="checkbox"/>

EN INFOGRAPHIE...

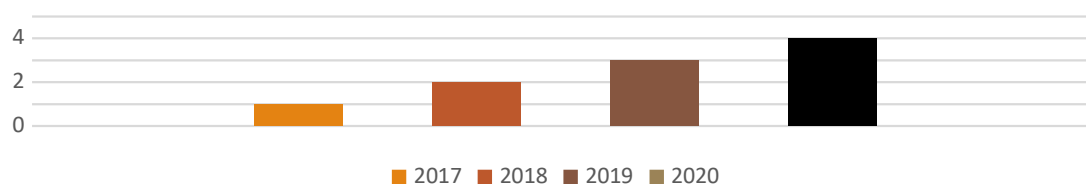


CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous de la gestion des Ressources Humaines ? Satisfaisant ? Insatisfaisant ?

Pistes d'amélioration ?

TEMPS DÉDIÉ AU CD (EN ETP)



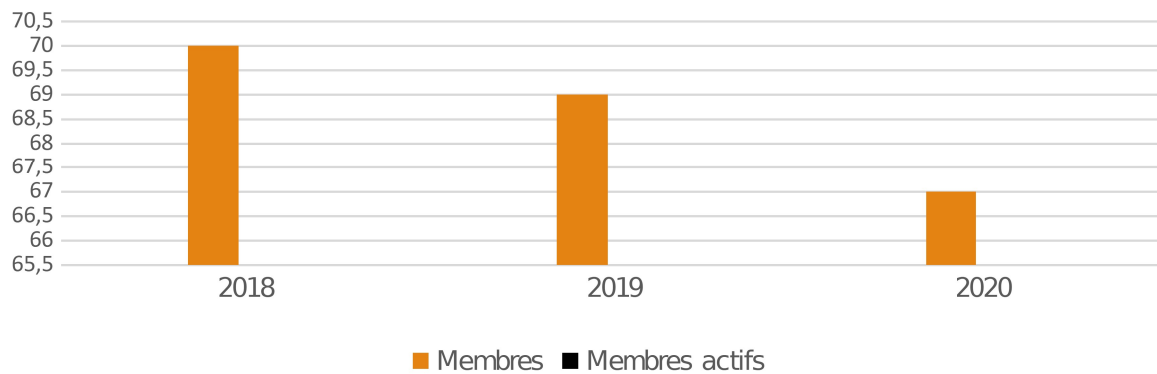
6) MEMBRES ET COMPOSITION DES CONSEILS DE DÉVELOPPEMENT



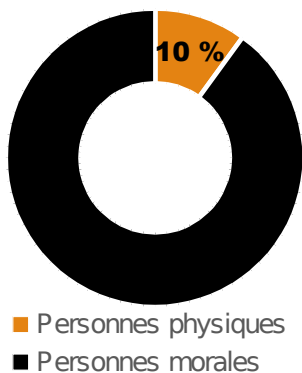
ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES
NOMBRE	2018	70
	Actifs	
	2019	69
	Actifs	
	2020	67
	Actifs	
PARITÉ	Hommes	70%
	Femmes	30%
COMPOSITION	Personnes physiques	7%
	Personnes morales	
REPRÉSENTATION	Représentation individuelle	
	Mandat	
COLLÈGES	Lesquels ?	5 collèges d'activité : Activités éco, Ens-Form-Rech, Vie coll et assoc, syndicats et pers. qualifiéesd
	Collège « personnes qualifiées »	
	Collège citoyen	
	Collège jeunesse	
	Autre	
	Pas de collègues	
MODE DE RENOUELEMENT OU DE RECRUTEMENT	EPCI	
	EPCI sur proposition du CD	X
	Appel à candidature	
	Recrutement direct	
	Cooptation	
COMPÉTENCES DES MEMBRES	Autre	
	Expérience professionnelle	
	Connaissances sur un ou plusieurs sujets	X
	Appartient à une structure du territoire	X
	Culture territoriale	X



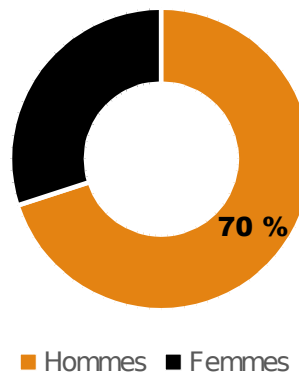
MEMBRES



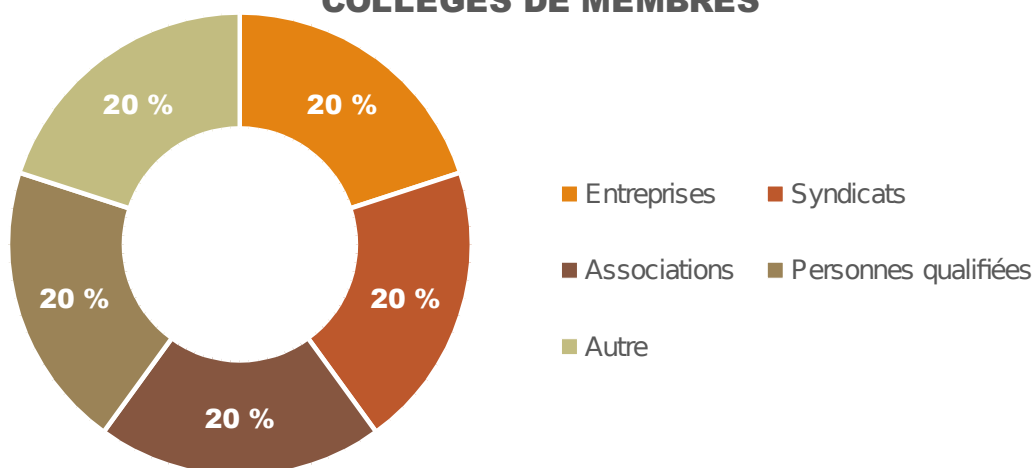
COMPOSITION



PARITÉ



COLLÈGES DE MEMBRES



CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous de la composition du Conseil de Développement ? Satisfaisant ?

Insatisfaisant ?

Pistes d'amélioration ?

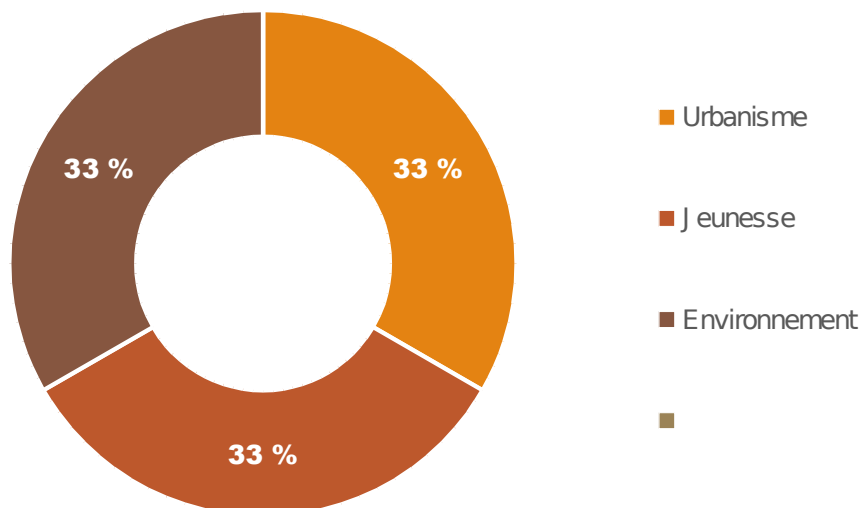
7) ANIMATION ET ORGANISATION DES GROUPES DE TRAVAIL



ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES
ORGANISATION	Commissions ou groupes de travaux	<input type="checkbox"/>
	Lesquels ?	<input type="checkbox"/>
	Fixes	<input type="checkbox"/>
	Ponctuels	<input checked="" type="checkbox"/>
	Saisines ou auto-saisines ?	<input checked="" type="checkbox"/>
SERVICES "SUPPORTS" AU SEIN DU CD ?	Communication	<input type="checkbox"/>
	Gestion financière	<input type="checkbox"/>
	Gestion technique / logistique	<input type="checkbox"/>
	Recrutement et adhésions	<input type="checkbox"/>
	Autre	<input type="checkbox"/>
ANIMATION	Responsable de l'animation	<input type="checkbox"/>
	Nombre de référent.es par commission	<input type="checkbox"/>
	Désignation des référent.es	<input type="checkbox"/>
	Méthodologie des commissions	<input type="checkbox"/>
	Restitution du travail	<input type="checkbox"/>
	Évaluation du travail	<input type="checkbox"/>
MOBILISATION RECONNAISSANCE DU TRAVAIL PAR LES ÉLU.ES	Méthode de mobilisation	<input type="checkbox"/>
	Méthode de mobilisation des jeunes	<input type="checkbox"/>
	Forte	<input type="checkbox"/>
	Moyenne	<input type="checkbox"/>
	Faible	<input type="checkbox"/>
Pourquoi ?	<input checked="" type="checkbox"/>	



COMMISSIONS ET GROUPES DE TRAVAIL



CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous de l'organisation des groupes de travail ? Satisfaisant ? Insatisfaisant ?

Pistes d'amélioration ?

8) COMMUNICATION ET VIE ASSOCIATIVE



ITEMS	RÉPONSES	COMMENTAIRES	
COMMUNICATION DU CD	Membres du CD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	EPCI	<input type="checkbox"/>	
	Site	<input type="checkbox"/>	
	Réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>	
	Feuille d'adhésion	<input type="checkbox"/>	
	Flyers de présentation	<input type="checkbox"/>	
	Charte graphique	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Autre	<input type="checkbox"/>	
COMMUNICATION DES PROJETS	Membres du CD	<input checked="" type="checkbox"/>	
	EPCI	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Site	<input type="checkbox"/>	
	Réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>	
	Communes	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Presse	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Structures relais, lesquelles ?	<input checked="" type="checkbox"/>	Les adhérentes
	Autre	<input type="checkbox"/>	
PARTICIPEZ / ORGANISEZ-VOUS :	Une ou des rencontres annuelles pérennes ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Une ou des rencontres mensuelles pérennes ?	<input type="checkbox"/>	
	Une ou des rencontres hebdomadaires pérennes ?	<input type="checkbox"/>	
	Lesquelles ?	<input type="checkbox"/>	
	Avec quelle méthode ?	<input type="checkbox"/>	
	Avec quels objectifs ?	<input type="checkbox"/>	
	La ou les rencontres permettent-elles de fédérer ?	<input type="checkbox"/>	
QUELS TERMES CORRESPONDENT (OU PAS) À VOTRE CD ?	Dynamisme et motivation	<input type="checkbox"/>	
	Écoute et solidarité	<input checked="" type="checkbox"/>	Mais c'est très subjectif
	Pertinence	<input type="checkbox"/>	
	Efficacité	<input type="checkbox"/>	
	Professionnalisme	<input type="checkbox"/>	
	Convivialité	<input type="checkbox"/>	
	Méthode	<input type="checkbox"/>	
	Autre	<input type="checkbox"/>	

CONCLUSION GÉNÉRALE

Que pensez-vous de la communication et de la vie associative ? Satisfaisant ? Insatisfaisant ?

Pistes d'amélioration ?



OBJECTIF DU DOCUMENT

L'objectif de cette fiche technique est de faire état de la diversité des CD bretons mais aussi de leurs difficultés communes. Il pourrait se montrer utile dans les cas suivants :

- Connaissance des grandes données et des tendances au niveau du Réseau
- Lobbying (en cas de modifications du cadre législatif, financier de nos CD)
- Capitalisation des actions menées par les CD et communication
- Évaluation
- Etc...

→ **Cette fiche technique est aussi un outil individuel à manipuler, utiliser, modifier pour votre usage. Elle sert de base à la réalisation de statistiques, de documents de communication, d'une analyse qualitative du CD et de tout ce qui pourrait vous sembler utile.**

Aucune obligation de réponse : ce document est une proposition. Il répond à un besoin d'interconnaissance entre les CD et peut servir de base pour un fichier commun, partagé, adaptable et actualisable grâce à sa mise en ligne.

→ **Si certaines données sont trop sensibles à renseigner, il est possible de laisser des champs libres. Cependant, il faut veiller à ne pas perdre l'intérêt du document avec des fiches trop hétérogènes.**

DÉTAILS TECHNIQUES

- **Présentation des tableaux**

Exemple :

ITEMS	RÉPONSES		COMMENTAIRES
QUALITÉ DES LIENS AVEC L'EPCI <i>(fréquence des rencontres, type de relations)</i>	Élu.e.s		Les relations avec les élu.es sont très bonnes / bonnes / moyennes / mauvaises. Pourquoi ?
	Agent.e.s		Les relations avec les agent.es de l'EPCI sont très bonnes / bonnes / moyennes / mauvaises. Pourquoi ?
	Liens fonctionnels/hierarchiques	X	Il existe des liens hierarchiques avec le Conseil Communautaire. Ceux-ci sont inscrits dans une convention de partenariat etc ...
	Collaboration régulière		
	Distance/absence de rencontre	X	1 rencontre en 2019 0 rencontre en 2020
PARITÉ	Hommes	15	
	Femmes	5	

1) Cocher ou chiffrer dans la colonne « réponses » : cette double colonne permet de cocher ou alors d'indiquer des éléments chiffrés.

2) Possibilité de cocher plusieurs cases : dans l'exemple ci-dessus, il peut y avoir des liens hierarchiques avec l'EPCI et aucune rencontre effective avec le CD. Dans ce cas, il faut cocher les deux cases.

3) Détailler dans la case « commentaires » : cette case permet de détailler les réponses. L'idéal est de donner un maximum d'informations dans chaque rubrique pour pouvoir ur le fonctionnement

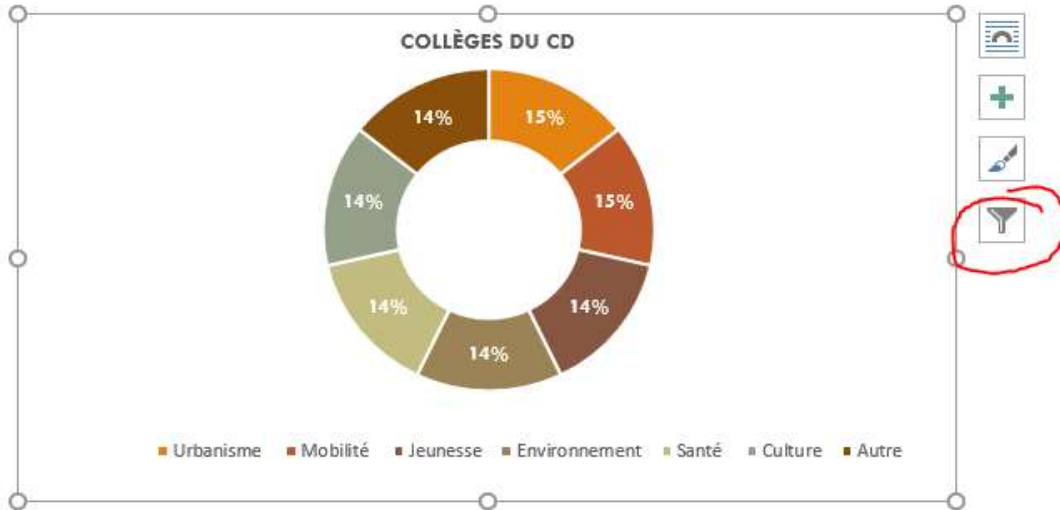
- **Modification des réponses** : ce document souhaite faire état des points communs et des différences entre les CD. Il devra donc être adapté à des situations différentes. Même remarque que précédemment : il faut veiller à conserver son intérêt et ne pas individualiser tous les items. Le document doit donc être le plus adapté à toutes ces situations avant d'être diffusé.

→ Dans plusieurs sections les diagrammes ont été multipliés pour donner des exemples possibles. Ils peuvent être supprimés s'ils ne sont pas utiles, modifiés s'ils ne correspondent pas à la réalité de chaque CD ou additionnés à d'autres.

TUTORIEL POUR MODIFIER LES GRAPHIQUES

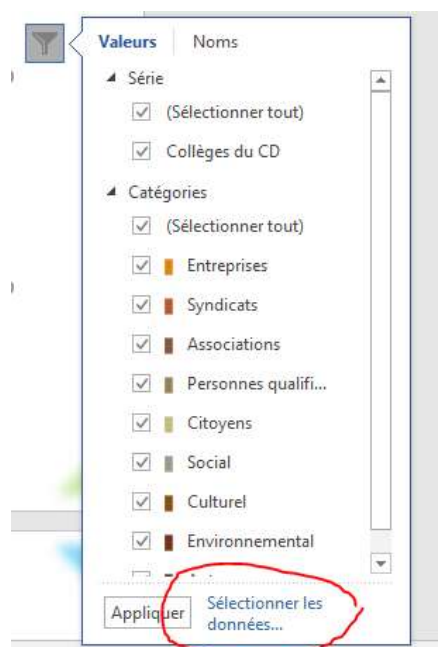
Pour modifier les données des graphiques, veuillez suivre les étapes suivantes :

1)



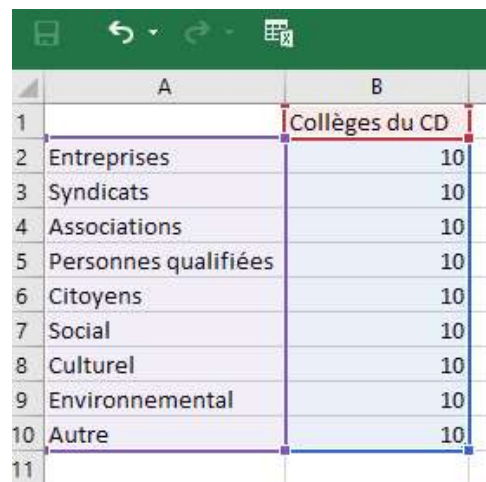
Sélectionnez le graphique et cliquez sur l'icône « filtre »

2)



Sélectionnez les données pour les modifier

3) Un classeur Excel s'ouvre et vous pouvez directement modifier les items et les réponses



	A	B
1		Collèges du CD
2	Entreprises	10
3	Syndicats	10
4	Associations	10
5	Personnes qualifiées	10
6	Citoyens	10
7	Social	10
8	Culturel	10
9	Environnemental	10
10	Autre	10
11		